



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _15.08.2016_ года № _769_

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 22 декабря 2010 года № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Свердловской области», в целях упорядочения работы мелкорозничной торговли и летних кафе, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск (прилагается).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 05 марта 2013 года № 160 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов в летний период времени на территории городского округа Среднеуральск»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Среднеуральская волна» и на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа

Б.А. Тарасов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.08.2016 года № _769_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения
нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания,
общественного питания на территории городского округа Среднеуральск**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, структуру и порядок организации работы комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск (далее – комиссия) (далее – нестационарные объекты).

1.2. Комиссия принимает и рассматривает заявления индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на размещение нестационарных объектов (далее – заявления) только по адресам, имеющимся в схеме размещения нестационарных объектов в городском округе Среднеуральск. Схема размещения нестационарных объектов в городском округе Среднеуральск ежегодно рассматривается комиссией и утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

1.3. Комиссия рассматривает заявления по форме согласно приложению № 1 (прилагается) на размещение нестационарных объектов в городском округе Среднеуральск на конкурсной основе (далее – конкурс).

1.4. Комиссия участвует в составлении Схемы размещения нестационарных объектов в городском округе Среднеуральск.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации городского округа Среднеуральск и осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 291 «Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. № 754»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 № 1826-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территориях муниципальных образований в Свердловской области».

1.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие право на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговли и летних кафе на летний период, при организации работы, обязаны руководствоваться требованиями, установленными в приложении № 2 и в приложении № 3 соответственно (прилагаются).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей комиссии является:

принятие решений о предоставлении мест под размещение нестационарных объектов.

2.2. Места под размещение нестационарных объектов выделяются в соответствии с ежегодным постановлением администрации городского округа Среднеуральск об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Среднеуральск.

2.3. Комиссия рассматривает заявления индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о предоставлении мест для размещения нестационарных объектов.

2.4. Участники конкурса предоставляют на участие в конкурсе документы и материалы, включающие:

- заявление (приложение № 1, № 2),
- свидетельство индивидуального предпринимателя (копия),
- учредительные документы юридического лица (копии),
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия),
- копию паспорта руководителя,
- пояснительную записку (при наличии),
- эскизное решение проекта (рисунок, фото),
- фотографии оборудования и другие информационные материалы, обеспечивающие полное представление об объекте, товарах, услугах.
- специфические документы, необходимые для работы определённых объектов (зоопарков, аттракционов, шоу),
- документы, подтверждающие безопасность используемого оборудования (копии).
- иные документы, относящиеся к размещению объекта, деятельности хозяйствующего субъекта (при наличии).

2.5. Участники конкурса несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. В случае выявления фактов предоставления недостоверной информации комиссия вправе отстранить претендента от участия в конкурсе.

2.6. Обязательными условиями для участников конкурса являются:

наличие обязательств по благоустройству и санитарной уборке прилегающей территории (договор благоустройства с приложенной схемой, на которой определены границы прилегающей территории, на которой необходимо поддерживать чистоту);

наличие специализированного торгового оборудования, форменной одежды персонала, информации для потребителей;

соблюдение требований Федерального закона от 30.02.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Правил продажи отдельных видов товаров», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период работы или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

2.7. Рассмотрение проводится на конкурсной основе, по следующим показателям:

разнообразии ассортимента и востребованности продуктов и данного вида услуг;

оригинальность и эстетичность архитектурно-планировочного и дизайнерского решения;

отсутствии жалоб на работу данного предпринимателя за предыдущий период деятельности;

отсутствии задолженностей по платежам за предыдущий период деятельности;

правильность оформления документов.

Приветствуется наличие таких показателей, как:

создание новых рабочих мест;

привлечение для работы кадров со специальным образованием и профессиональной подготовкой;

опыт работы в данной сфере.

2.8. При равноценных показателях победителем конкурса признается участник, подавший заявку ранее других участников.

2.9. Победитель конкурса на право размещения нестационарного объекта обязан организовать свою деятельность в соответствии с требованиями национальных стандартов, законодательства в сфере торговли, оказания услуг общественного питания, защиты прав потребителей, а также с требованиями, установленными в приложении № 3 и в приложении № 4 соответственно.

2.10. Победители конкурса несут ответственность за безопасность потребителей, пользующихся их услугами (товарами).

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят руководители и специалисты структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск и муниципальных учреждений, а также представительного органа по согласованию.

3.2. Возглавляет комиссию председатель.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

3.4. По решению председателя комиссии к участию в работе комиссии могут быть привлечены представители иных органов власти, представители общественности.

3.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, устанавливает регламент работы комиссии, утверждает график проведения и повестки заседаний комиссии, ведет заседания комиссии, осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и функций комиссии.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку помещения для работы комиссии, формирует повестку заседания комиссии, информирует членов комиссии и заинтересованных лиц о времени проведения заседаний комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, информирует заинтересованных лиц о принятых комиссией решениях.

3.7. Свою деятельность комиссия осуществляет путем проведения заседаний.

3.8. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии.

3.10. Решения комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

3.11. Протоколы комиссии хранятся у секретаря комиссии.

3.12. Заявления принимаются комиссией в течении всего года.

3.13. Заявления на установку нестационарных объектов на летний период времени, принимаются комиссией в период с 01 января до 01 апреля текущего года.

3.14. Рассмотрение комиссией заявлений на летний период времени, по Конкурсу проходит в период с 01 апреля до 15 апреля текущего года.

3.15. После проведения заседания комиссии секретарь в течение трех рабочих дней оформляет протокол заседания комиссии, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии.

3.16. Информация о принятых комиссией решениях в обязательном порядке доводится секретарем до сведения заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии путем направления выписок из протокола заседания комиссии.

3.17. Победитель конкурса в течение десяти рабочих дней после письменного уведомления о признании его победителем должен явиться в администрацию городского округа Среднеуральск для получения документов на согласование размещения нестационарных объектов (постановления администрации городского округа Среднеуральск).

3.18. В случае неявки победителя в установленный срок комиссия собирается вновь и выбирает победителя из участников, подавших заявки на данное место и не признанных победителем.

3.19. По результатам работы комиссии разрабатываются и утверждаются постановления администрации городского округа Среднеуральск об организации мелкорозничной торговли и летних кафе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск

Главе администрации
городского округа Среднеуральск

от _____
(наименования предприятия, ФИО руководителя, ИП)

Юр. адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Заявление

Прошу разрешить размещение нестационарного объекта _____
(павильона, киоска, трейлера, палатки, лотка)

площадью _____ м² для _____
(вид предпринимательской деятельности)

По адресу: _____
(адрес)

с « ____ » _____ 201 года по « ____ » _____ 201 года

Оплату за использование земельного участка гарантирую,

Дата: « ____ » _____ 201 года.

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск

Главе администрации
городского округа Среднеуральск

от _____
(наименования предприятия, ФИО руководителя, ИП)

Юр. адрес: _____

Телефон: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Заявление

Прошу предоставить земельный участок _____ м² для осуществления летней торговли _____
(вид предпринимательской деятельности)

по адресу _____
(адрес)

с « ____ » _____ 201 года по « ____ » _____ 201 года

Оплату за использование земельного участка гарантирую,

Дата: « ____ » _____ 201 года.

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск

Порядок организации и требования к работе летних кафе

Цель настоящих требований состоит в предоставлении качественных услуг, улучшении работы летних кафе, в том числе за счет создания современных малых архитектурных форм.

1. Общие положения

1.1. Летнее кафе - объект общественного питания сезонного функционирования, организованный в целях более полного удовлетворения потребностей населения в продукции общественного питания, обеспечения питьевого режима в летний период времени и организации досуга.

1.2. Летние кафе организуются по инициативе субъектов предпринимательской деятельности.

2. Организация летнего кафе

Для организации летнего кафе необходимо:

2.1. Предварительное согласование места размещения объекта с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск, Роспотребнадзором, Госпожнадзором и другими заинтересованными службами.

2.2. Наличие технических условий на подключение к электрическим сетям, холодному и горячему водоснабжению, канализации.

2.3. Наличие архитектурного проекта, включающего:

- генеральный план застройки участка кафе с проработкой благоустройства и озеленения, подъездов, подходов и парковки;
- общий облик кафе с разработкой эскиза рекламы и места ее размещения;
- наружное освещение кафе и прилегающих территорий;
- чертежи на малые архитектурные формы и другие элементы благоустройства;
- схема инженерного обеспечения в соответствии с условиями владельцев сетей.

2.4. Обеспечение надлежащего состояния территории закрепленной под

уборку:

- организация ежедневной уборки со сбором мусора в специальные контейнеры;

- заключение договоров на ежедневный вывоз мусора;

- сохранение зеленых насаждений и уход за цветниками.

2.5. Обеспечение функционирования стационарного туалета, либо установка биотуалетов.

2.6. Наличие первичных средств пожаротушения.

3. Работа кафе

3.1. Музыкальное сопровождение разрешается с 09.00 до 22.00 часов в рабочие дни, с 9.00 до 18.00 в пятницу, с 11.00 до 18.00 в субботу, воскресенье, и нерабочие праздничные дни.

3.2. Для осуществления деятельности летних кафе на объекте должны быть:

- разрешение на организацию летнего кафе (оригинал);

- информация о наименовании и режиме работы объекта, юридическом адресе;

- санитарно-эпидемиологическое заключение;

- книга отзывов и предложений;

- контрольный журнал;

- личные медицинские книжки, санитарная одежда, нагрудные знаки у обслуживающего персонала;

- документы, подтверждающие происхождение и качество товаров (накладные, заборные листы, сертификаты качества);

4. Порядок получения разрешения на организацию работы летнего кафе

4.1. Подача заявки на имя главы администрации городского округа Среднеуральск для получения разрешения на организацию кафе и определения места размещения кафе в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных объектов в городском округе Среднеуральск;

4.2. Согласование места размещения кафе и площадь предоставляемого земельного участка с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск, Роспотребнадзором.

4.3. Получение технических условий на подключение к инженерным сетям.

4.4. Заключение договора с Управлением муниципальным имуществом на размещение нестационарного объекта.

4.5. Разработка архитектурного проекта в соответствии с заданием отдела архитектуры и градостроительства.

4.6. Согласование выполненного проекта с отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск,

организациями, выдавшими технические условия и иными заинтересованными службами.

4.7. Согласование с Роспотребнадзором ассортиментного перечня реализуемой продукции.

4.8. Экспертиза личных медицинских книжек персонала.

4.9. Получение санитарно-эпидемиологического заключения на ввод летнего кафе в эксплуатацию.

4.10. Ввод в эксплуатацию летнего кафе с подписанием акта ввода с участием служб города: отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск, Управления муниципальным имуществом, отдела экономического планирования администрации городского округа Среднеуральск.

4.11. Получение свидетельства о включении в торговый реестр.

5. Дополнительные действия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

5.1. Получение санитарно-эпидемиологического заключения на ввод летнего кафе в эксплуатацию;

5.2. Согласование программы производственного лабораторного контроля;

5.3. Организация производственного лабораторного контроля, в том числе и за качеством вырабатываемой продукции;

5.4. Заключение договора на приготовление и поставку полуфабрикатов и готовой продукции со стационарной организацией общественного питания (сертификат соответствия на услугу реализации данной продукции);

5.5. Проведение профилактических дезинсекционных и дератизационных работ;

5.6. Заключение на вывоз стоков, договор на поставку питьевой воды, обработку емкостей для воды;

5.7. Договор на стирку санитарной одежды персонала;

5.8. Предоставление Журнала производственного контроля, бракерного журнала, журнала учета необходимых мероприятий и т.п.

5.9. Наличие необходимых документов, подтверждающих качество продовольственного сырья и пищевых продуктов (сертификаты соответствия, качественные удостоверения, товарно-транспортные накладные и т.п.).

6. Контроль за соблюдением настоящих требований

6.1. Контроль за соблюдением требований к организации и работе летних кафе осуществляется контролирующими органами в пределах своей компетенции.

6.2. В случае неоднократных (два и более раза) нарушений правил работы летних кафе, санитарных и иных норм, подтвержденных актами

контролирующих органов, администрациями городского округа и соответствующими службами принимаются меры по прекращению деятельности летнего кафе в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов торговли, бытового обслуживания, общественного питания на территории городского округа Среднеуральск

ТРЕБОВАНИЯ

к организации торговли объектами мелкорозничной торговой сети

Цель настоящих требований состоит в качественном улучшении предоставления услуг и упорядочении работы объектов мелкорозничной торговой сети.

Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» и Правилами продажи отдельных видов товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период работы или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».

1. Общие требования к организации торговли объектами мелкорозничной торговой сети

1.1. Размещение торговых объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется на каждой отдельно взятой территории с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к местам торговли, соблюдения архитектурных, пожарных и санитарных требований.

1.2. Работа нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети осуществляется при наличии:

- разрешения на организацию мелкорозничной торговли;
- договора аренды земельного участка;
- договора на вывоз мусора;
- санитарно-эпидемиологического заключения на объект и его размещение;
- свидетельства о внесении в единый государственный реестр в качестве

юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- благоустройства прилегающей территории, утвержденной отделом архитектуры и градостроительства администрации городского округа Среднеуральск;

- свидетельства о включении в Торговый реестр;

- информации о наименовании организации, её юридическом адресе, режиме работы объекта, документов об уплате соответствующих налогов и сборов;

- санитарной одежды, личных медицинских книжек установленного образца, нагрудных знаков (бейджей) с указанием фамилии, имени, отчества продавца;

- товарно-транспортных сопроводительных документов (накладных, удостоверений качества и тому подобных документов, подтверждающих качество и безопасность товаров);

- поверенного весового оборудования;

- единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары.

1.3. Запрещается складирование тары и товарных запасов у объекта мелкорозничной торговли. По окончании рабочего дня оборудование (лотки, столы, тележки, холодильное оборудование и тому подобное) вывозятся с места дислокации на базовое предприятие и подвергаются санитарной обработке.

2. Специальные требования к организации торговли объектами мелкорозничной торговой сети (в дополнение к общим требованиям)

Торговля мороженым и прохладительными напитками	Наличие холодильного оборудования, зонта, урны, для сбора мусора
Торговля овощами, фруктами	Наличие торговой палатки, современного оборудования для выкладки товаров, разрешенных средств измерения (весы поверенные), подтоварников, манежа для торговли бахчевыми, урны для сбора мусора
Торговля газетами, журналами	Наличие стола из современных материалов, зонта, урны для сбора мусора
Торговля квасом, из кег	Наличие подготовленной изотермической емкости, одноразовой посуды, зонта, емкости для сбора использованной одноразовой посуды

3. Контроль за соблюдением настоящих требований

Контроль за соблюдением правил мелкорозничной торговли осуществляется контролирующими органами в пределах их компетенции. В случае неоднократных нарушений (два или более раза) правил торговли, санитарных и иных норм, допущенных на объекте нестационарной мелкорозничной торговли, подтвержденных актами проверок контролирующих

органов соответствующими службами принимаются меры по прекращению деятельности торгового объекта в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 15.08.2016 года № _769_

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений на право размещения нестационарных объектов на территории городского округа Среднеуральск

- | | |
|-------------------------------|--|
| Смирнов Валерий
Михайлович | - Заместитель главы администрации городского округа Среднеуральск, председатель Комиссии |
| Простов Василий
Дмитриевич | - Ведущий специалист отдела экономического планирования, секретарь Комиссии |

Члены Комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Малофеев Андрей
Викторович | - Начальник отдела архитектуры и градостроительства |
| Чапышева Светлана
Леонидовна | - Начальник Управления муниципальным имуществом |
| Некрасова Елена
Петровна | - Начальник отдела экономического планирования |
| Абаджян Арсен
Матевосович | - Главный эколог МКУ «Управление ЖКХ»

- председатель Думы городского округа Среднеуральск, заместитель председателя Думы городского округа Среднеуральск, депутат Думы городского округа Среднеуральск (по согласованию) |